

PREDISPOSIZIONE BILANCI ED ELENCHI SOCI

MODALITÀ OPERATIVE – ANNO 2017

In occasione dell'imminente campagna bilanci Unioncamere ha predisposto il “Manuale Unioncamere per il deposito bilanci – anno 2017 versione 1.0 del 14/02/2017”.

Nel suddetto manuale sono illustrate le modalità per la compilazione delle domande di deposito ed il loro invio agli uffici camerali.

MODELLO DI DOMANDA

Modulo “B”, escluso dalla Comunicazione Unica, compilato sulla base della Circolare del Ministero dello Sviluppo Economico del 27/02/2014 n. 3668/C.

SOGGETTO LEGITTIMATO

- amministratore/liquidatore della società;
- professionista incaricato ai sensi dell'art. 31 commi 2 quater e 2 quinquies della legge 24 novembre 2000 n. 340.

ATTENZIONE: il Registro delle Imprese di Lecce **NON** accoglie, tra le modalità di sottoscrizione della pratica, l'utilizzo della procura ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis del DPR n. 445/2000, né la procura prevista dalla circolare del Ministero dello Sviluppo Economico n. 3616/C del 15/02/2008.

TERMINI PER IL DEPOSITO DEI BILANCI

Il termine di presentazione del bilancio al Registro delle Imprese territorialmente competente è di 30 giorni dalla data di approvazione.

Al fine del computo del termine il sabato e la domenica vengono considerati giorni festivi e quindi si considera tempestivo il deposito effettuato il primo giorno lavorativo successivo (art. 3 DPR 558/1999).

PRINCIPALI NOVITÀ

Formato XBRL

La nuova tassonomia da utilizzare per la formazione delle istanze XBRL per il 2017 è la versione “2016-11-14”, disponibile sul sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale e scaricabile dal sito di XBRL Italia all’indirizzo <http://it.xbrl.org/xbrl-italia/tassonomie/bilanci-principi-contabili-italiani/>.

La nuova versione di tassonomia consente di predisporre il bilancio di esercizio secondo le dispo-

sizioni di legge vigenti per gli esercizi con inizio in data 1/1/2016 e successiva.

Bilancio in forma ordinaria

Il nuovo art. 2423 c.c. al primo comma stabilisce che gli amministratori devono redigere il bilancio d'esercizio in forma ordinaria costituito da:

- ∅ Stato Patrimoniale
- ∅ Conto Economico
- ∅ **Rendiconto Finanziario**
- ∅ Nota Integrativa

Il bilancio in forma ordinaria risulta pertanto costituito da **quattro** parti.

Bilancio delle micro-imprese

L'art. 2435-ter c.c., "Bilancio delle micro imprese", introduce una nuova classe di imprese, le cosiddette micro-imprese, disciplinandone i contenuti del bilancio di esercizio (**N.B. Codice atto 718**).

DEPOSITO DEL BILANCIO IN DOPPIO FORMATO (XBRL E PDF/A)

Qualora il file XBRL (bilancio e nota integrativa) differisca dal documento approvato dall'assemblea e pertanto venga depositato il prospetto contabile e la nota integrativa anche in formato PDF/A, deve essere inserita in calce alla nota integrativa in formato XBRL nel campo di testo libero "dichiarazione di conformità" la seguente dichiarazione:

"Il sottoscritto (nome e cognome) dichiara che lo stato patrimoniale, il conto economico e la nota integrativa sono redatti in modalità non conforme alla tassonomia italiana XBRL in quanto la stessa non è sufficiente a rappresentare la particolare situazione aziendale, nel rispetto dei principi di chiarezza, correttezza e veridicità di cui all'art. 2423 del codice civile".

In calce al bilancio (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa) in formato PDF/A deve essere inserita la sola dichiarazione di conformità all'originale.

LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEL BILANCIO IN FORMATO XBRL

a. Il bilancio XBRL sottoscritto digitalmente dal **legale rappresentante** della società non necessita di alcuna dichiarazione di conformità.

b. Il bilancio XBRL presentato dal **professionista** incaricato iscritto all'Albo dei dottori commercialisti deve riportare in calce alla nota integrativa XBRL la seguente dichiarazione:

"Il/la sottoscritto/a ai sensi dell'art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la

Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura Lecce

Area II - Servizi Amministrativi per le Imprese

V.le Gallipoli, 41 - 73100

Tel +39 0832 6841 - Fax +39 0832 684260 - Sportello telefonico 800155988

Sito internet www.le.camcom.gov.it - PEC cciaa@le.legalmail.camcom.it

C.F. 80009730757 / P.Iva 00535240758

società”.

LA DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ DEGLI ALTRI ALLEGATI (RELAZIONI E VERBALE DI ASSEMBLEA)

- a) il verbale e le relazioni in formato word trasformati in PDF/A **se sottoscritti digitalmente da tutti gli originali sottoscrittori** (amministratori/sindaci/società di revisione/presidente e segretario dell’assemblea) **NON** necessitano di alcuna dichiarazione di conformità.
- b) i documenti presentati dal **legale rappresentante della società** mediante scansione per immagine dei documenti originali che riportano le firme degli originali sottoscrittori devono essere prodotti in formato PDF/A e riportare la seguente dichiarazione: “*Il/La sottoscritto/a nato a il dichiara, consapevole delle responsabilità penali previste ex art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsa o mendace dichiarazione resa ai sensi dell’art. 47 del medesimo decreto, che il presente documento è stato prodotto mediante scansione ottica dell’originale analogico e che ha effettuato con esito positivo il raffronto tra lo stesso e il documento originale ai sensi dell’art. 4 del D.P.C.M. 13 novembre 2014 ed essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della società.*”
- c) i documenti presentati dal **professionista** incaricato iscritto all’Albo dei dottori commercialisti devono riportare in calce ad ogni singolo documento la seguente dichiarazione: ”*Il/la sottoscritto/a ai sensi dell’art. 31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all’originale depositato presso la società” ed essere sottoscritti digitalmente dal professionista.*” I documenti in formato PDF/A possono essere generati come copia informatica del file in possesso del professionista oppure per scansione dell’immagine del documento originale firmato dagli originali sottoscrittori.

ELENCO SOCI

Per le società a responsabilità limitata non è più ammesso il deposito dell’elenco soci (art. 16 comma 12 octies legge n. 2/2009).

Rimane l’obbligo del deposito dell’elenco soci per le società per azioni, società in accomandita per azioni e società consortili per azioni.

DIRITTI DI SEGRETERIA

Il Ministero dello Sviluppo Economico, di concerto con il Ministero dell’Economia e delle Finanze, con il decreto dirigenziale interministeriale del 8 gennaio 2016 (decreto OIC 2016), ha definito la misura della maggiorazione dei diritti di segreteria dovuti alle Camere di Commercio per il deposito dei bilanci presso il Registro delle imprese. La maggiorazione anche per l’anno 2017 è di 2,70 euro e riguarda le voci 2.1 e 2.2 della Tabella A allegata al decreto 17 luglio 2012.

BILANCI per via telematica

Diritti di segreteria: € 60,00 + 2,70

Imposta di bollo: € 65,00

BILANCI su supporto informatico digitale

Diritti di segreteria: € 90,00+2,70

Imposta di bollo: € 65,00

Per i bilanci delle Cooperative Sociali, Reti contratto, Reti soggetto, Aziende speciali, Start up innovative e PMI innovative si rimanda alle pag. 39-40 della Guida.

Per tutti gli approfondimenti e le modalità di predisposizione delle pratiche si rimanda ai contenuti della guida:

- [Manuale Unioncamere per il deposito bilanci – anno 2017](#)